



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija
Profesionālās izglītības kompetences centrs

SALDUS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 4134003109

Kalnsētas ielā 24, Saldū, Saldus novadā, LV-3801, tālr.63807012, 22320309,
e-pasts info@saldustehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Saldū

2020. gada 25. maijā

Nr. 1-12/160

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2. punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība (turpmāk –Kārtība) nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Saldus tehnikumā (turpmāk – Tehnikums).
2. Izglītojamo uzņemšanas Kārtību Tehnikumā reglamentē spēkā esošie normatīvie akti, tostarp, Profesionālās Izglītības likuma 26., 27. un 28. pants, Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2018. gada 4. septembra iekšējie noteikumi Nr. 1-6e/2018/17 “Personu uzņemšanas kārtība profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās valsts profesionālās izglītības iestādēs”.
3. Kārtību publicē Tehnikuma mājas lapā: www.saldustehnikums.lv

II. UZŅEMŠANAS NOSACĪJUMI

4. Valsts budžeta finansētajās profesionālās izglītības programmās uzņem personu pēc vispārējās vai profesionālās pamatizglītības, kura uzņemšana kalendārajā gadā sasniedz 15 gadu vecumu.
5. Tehnikumā uzņem personas no citām profesionālām izglītības iestādēm, kuras vēlas turpināt mācīties radniecīgās izglītības programmās (obligāts sekmju izraksts par apgūto programmas daļu).

III. UZŅEMŠANAS ORGANIZĒŠANA

6. Uzņemšanas komisija tiek izveidota pamatojoties uz ar Tehnikuma direktores rīkojumu.
7. Dokumentus pieņem Saldus Tehnikumā (Kalnsētas ielā 24, Saldū, LV 3801).
8. Personas uzņemšana Tehnikumā notiek konkursa kārtībā, iesniedzot sekojošus dokumentus:

- 8.1. Iesniegumu, kurā norāda izvēlēto profesionālās izglītības programmu un kvalifikāciju;
- 8.2. pamatizglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot dokumentu oriģinālu;
- 8.3. sekmju izraksta kopiju, uzrādot dokumenta oriģinālu;
- 8.4. medicīnas izziņu (izraksts no stacionārā pacienta/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027u));
- 8.5. ja attiecināms, iesniedz dokumentus, kas apliecina personas ar speciālajām vajadzībām, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu;
- 8.6. divas fotogrāfijas (3 cm x 4 cm).
- 8.7. sekmju izrakstu par apgūto programmas daļu un/vai apliecību par konkrēta moduļa apguvi personai, kura izvēlētajā izglītības programmā vēlas turpināt mācības Tehnikumā, pārnākot no citas profesionālās izglītības iestādes.
9. Ja dokumentus iesniedz personīgi (nepilngadīgās personas kopā ar vecākiem vai aizbildni), persona uzrāda pasi vai personas apliecību (eID).
10. Dokumentu pieņemšana Tehnikumā ir bez maksas.
11. Tehnikumā dokumentus pieņem no 2020. gada 15. jūnija līdz 19. augustam (pirmdienās – ceturtdienās no plkst. 08:00 - 17:00, piektdienās no plkst. 08:00 – 15:00).
12. Dokumentus var iesniegt:
 - 12.1. klātienē – Saldus Tehnikumā, Kalnsētas ielā 24, LV 3801;
 - 12.2. elektroniski parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pastu: info@saldustehnikums.lv;
13. Uzņemšanas rezultātu vērtēšana notiks uzņemšanas komisijas sēdēs - 2020. gada 15. jūlijā un 20. augustā.
14. Informācija par uzņemšanas rezultātiem 2020./2021. mācību gadam tiks ievietota Saldus Tehnikuma mājas lapā www.saldustehnikums.lv un informācijas stendā 2. stāvā Saldus Tehnikumā, Kalnsētas ielā 24, 16.jūlijā un 21.augustā plkst.10.00.

IV.KONKURSA UN IESKAITĪŠANAS KĀRTĪBA


15. Personas mācībām Tehnikumā ar mācību laiku 4 gadi, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam vietu skaitam, tiek uzņemtas konkursa kārtībā, pamatojoties uz vidējo mācību sasniegumu vērtējumu visos mācību priekšmetos un vērtējot sasniegumus mācību priekšmetos pamatzglītības apliecības pielikumā "Sekmju izraksts"-latviešu valodā, pirmajā svešvalodā, matemātikā, Latvijas un pasaules vēsturē, kā arī *sportā kvalifikācijai "Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ugunsdzēsējs glābējs"*.
16. Vienādu rezultātu gadījumā priekšroka uzņemšanai Tehnikumā tiek dota personām ar speciālām vajadzībām, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina šo statusu.
17. Pamatojoties uz izglītojamo uzņemšanas komisijas lēmumu, Tehnikuma direktore līdz 2020. gada 31. augustam izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu Tehnikuma 1.kursa izglītojamo skaitā.
18. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības Tehnikumā, ar direktores rīkojumu atskaita no izglītojamo skaita, pamatojoties uz grupas audzinātāja iesniegumu.
19. Papildus uzņemšana izglītības programmās tiek noteikta ar direktores rīkojumu.
20. Ieskaitīšana mācību gada laikā 1., 2., 3. un 4. kursā notiek izņēmuma gadījumos, Tehnikuma apstiprinātā finansējuma ietvaros un, izvērtējot iepriekšējā mācību iestādē

apgūto programmu vai programmas daļu pie nosacījuma, ja ir vakanta vieta konkrētajā kvalifikācijā.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Saņemtos fizisko personu datus Tehnikums apstrādā tikai Kārtībā noteikto mērķu sasniegšanai. Apstrādājos fizisko personu datus, Tehnikums ievēro Latvijas Republikā spēkā esošu tiesību aktu prasības.
22. Jautājumus, kas nav iekļauti Kārtībā, risina sarunu ceļā uzņemšanas procesa laikā.

Direktore

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'I. Bērziņa', written in a cursive style.

I.Bērziņa