



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija

SALDUS TEHNİKUMS

Reģ. Nr. 4134003109

Kalnsētas iela 24, Saldus, Saldus novads, LV-3801, tālr. 63807012, 22320309,
e-pasts info@saldustehnikums.lv



Apstiprinu
Saldus tehnikuma direktore
I.Bērziņa
2019. gada 1. februārī

Iekšējās kārtības noteikumi

Saldū

2019.gada 1. februārī

Nr. 2.3.

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas 72.panta 1.daļu

I. Vispārējie jautājumi

1. Saldus tehnikuma (turpmāk -Tehnikums) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus, Tehnikuma nolikumu un Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

2. Noteikumi nosaka izglītojamo uzvedību Tehnikumā, tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos pasākumos.

3. Izglītojamos, kuri dzīvo mācību laikā dienesta viesnīcā, iekšējo kārtību un rīcību nosaka Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi.

4. Uzvedību praktisko mācību darbnīcās nosaka „Iekšējās kārtības noteikumi mācību darbnīcās”, uzvedību sporta zālē nosaka “Sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi”, uzvedību un bibliotēkas izmantošanas nosacījumus nosaka “Bibliotēkas reglaments”, uzvedību dienesta viesnīcā nosaka „Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”.

5. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un to tiesību ievērošanu.

6. Izglītojamos iepazīstina ar Noteikumiem, drošības noteikumiem, darba aizsardzības instrukcijām, elektrodrošības noteikumiem, evakuācijas plānu un sanitāri higiēniskām prasībām normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. Izglītojamie ar šiem Noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.

II. Izglītojamo darba organizācija

8. Izglītojamo teorētiskās un praktiskās mācības notiek Tehnikuma ēkās un telpās, ievērojot noteiktos drošības pasākumus.

9. Mācību stundu skaitu, prakses ilgumu, eksāmenus nosaka licencētās izglītības programmas.

10. Tehnikumā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa.

11. Tehnikums strādā vienā maiņā:

11.1. tehnikums darbu sāk plkst. 8.00;

11.2. mācību nodarbības pirmdien, otrdien, trešdien, ceturtdien sākas plkst. 08.30; piektdienās plkst. 08.00.;

11.3. mācību darbs notiek pēc stundu saraksta;

11.4. izmaiņas mācību stundu sarakstā tiek veiktas pēc vajadzības un aktualizētas nekavējoties;

11.5. vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes;

11.6. stundas notiek precīzi pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un pedagoga uzvārds. Stundu saraksts atrodas 1. stāva vestibilā, dienesta viesnīcās (turpmāk – informācijas stends) un Tehnikuma mājas lapā.

12. Mācību stundas sākas noteiktā laikā. Izglītojamajiem jāievēro mācību stundu sākuma un beigu laiki. Pedagogs e- klasē atzīmē tos izglītojamos, kuri nav ieradušies. Izglītojamie, kuri bez attaisnojoša iemesla kavē, e- klases žurnālā tiek veikts negatīvs ieraksts.

13. Pēc ienākšanas nodarbību telpā katrs izglītojamais ieņem savu mācību vietu. Izglītojamie, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un ar pedagoga atļauju apsēžas savā mācību vietā.

14. Mācību stundās izglītojamie strādā pedagoga noteiktā kārtībā, aktīvi piedalās mācību procesā, sniedz savus priekšlikumus rakstveidā pedagogam, kursa audzinātājam, administrācijai vai izglītojamo pašpārvaldei.

15. Mācību stundu laikā izglītojamajiem obligāti jāizslēdz mobilais tālrunis vai citi tehnoloģiju un sakaru līdzekļi.

16. Pēc stundas beigām izglītojamie sakārto savu mācību vietu un atstāj nodarbību telpu.

17. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Tehnikuma inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir pazudis vai sabojāts, izglītojamais par to informē mācību priekšmeta pedagogu vai kursa audzinātāju.

18. Interesu izglītības pulciņi un konsultācijas notiek pēc direktore apstiprinātā nodarbību saraksta, kurš izvietots informācijas stendā un Tehnikuma mājas lapā.

19. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to mācību telpu, ēku, kurā notiks nākamā mācību stunda.

20. Īpašā gadījumā izglītojamais var atstāt Tehnikumu pirms noteiktā stundu beigu laika saskaņojot ar konkrēto pedagogu, kursa audzinātāju, administrāciju vai ar medmāsas atļauju.

21. Vecāki (aizbildņi) vai paši pilngadīgie un nepilngadīgie izglītojamie brīdina kursa/grupas audzinātāju par kavējumu ar jebkura saziņas līdzekļa palīdzību. Visus izglītojamo kavējumus mācību priekšmeta pedagogs fiksē e klases žurnālā mācību stundas laikā, bet kursa/grupas audzinātājs ievada informāciju par kavējumiem, balstoties uz iesniegtajos dokumentos esošo informāciju. Visi izglītojamie, kuri kavējuši mācību procesu, iesniedz kursa/grupas audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu trīs dienu laikā pēc slimōšanas.

22. Izglītojamajiem vai viņu vecākiem (aizbildņiem) ir pienākums nekavējoties informēt izglītības iestādes medicīnisko personālu vai kursa audzinātāju, ja ārsts izglītojamajam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās. Iestājoties Tehnikumā, informēt Tehnikuma medicīnisko personālu par veselības problēmām, īpatnībām, kas būtu jāņem vērā, lai turpmāk nodrošinātu izglītojamo drošu piedalīšanos mācību procesā, kā arī informēt pedagogus par nepieciešamību lietot brilles.

23. Par mācību stundu kavējumu attaisnotiem iemesliem tiek uzskatīti:

23.1. kavējumi, ko apliecina ārstniecības iestādes, Tehnikuma medmāsas, valsts vai pašvaldību iestādes izsniegti dokumenti, nepārvaramas varas rezultātā radusies situācija, Tehnikuma direktore rīkojums;

23.2. pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga audzēkņa vecāku rakstisku iesniegumu, kurš saskaņots ar kursa/grupas audzinātāju, lietvede sagatavo rīkojuma projektu, un Tehnikuma direktore izdod rīkojumu par mācību stundu kavējumu attaisnošanu.

24. Izglītojamie Tehnikumā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā. Mācību procesā nav atļauts piedalīties sporta (izņemot sporta stundas) apģērbā, nēsāt cepures un kapuces. Uz praktiskajām mācībām jāierodas profesijai piemērotā spectērpā. Izglītības programmas „Ugunsdrošība un ugunsdzēsība” audzēkniem jāievēro Ugunsdzēsības un ugunsdrošības ugunsdzēsēja glābēja profesijai Iekšlietu ministrijas noteiktās kopējās prasības attiecībā uz ārējo izskatu, uzvedību un profesionālo fizisko sagatavotību.

25. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.

26. Mācību telpās ir aizliegts uzturēties virsdrēbēs - tās ir jānovieto garderobes telpā.

27. Svētku dienās un uz eksāmeniem izglītojamie ierodas, ģērušies pasākumam atbilstošā apģērbā.

28. Priekšlikumiem un atsauksmēm par mācību un ārpus mācību darbu Tehnikumā paredzēta ierosinājumu kastīte Tehnikumā galvenajā ēkā.

29. Administrācijas norīkotās dežūras Tehnikumā koordinē kursa audzinātājs.

30. Tehnikumā darbojas medpunktis. Medpunktā darba laiks 08.00- 14.00.

31. Tehnikumā strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks pirmdien, otrdien, trešdien, ceturtdien no plkst. 10.00-19.00, piektdienās no plkst. 09.00- 16.00.

32. Tehnikumā darbojas ēdnīca no plkst. 08.00 – 13.30.Tiek piedāvātas brokastis un vakariņas.

33. Uz Tehnikuma ēdnīcu izglītojamie dodas noteiktā starpbrīdī, pirms ēšanas mazgājot rokas.

34. Ekstremālas situācijas gadījumā (ugunsdrošības trauksme, cits apdraudošs iemesls) Tehnikumā sāk darboties apziņošanas sistēma, kā rezultātā tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar evakuācijas plānu un drošības noteikumiem.

35. Sadzirdot trauksmes signālu, nekavējoties jāatlāj telpas un jāpulcējas Tehnikuma teritorijā pie drošības zīmes „pulcēšanās vieta” tuvumā un jāpilda atbildīgā koordinatora par drošu evakuāciju norādījumiem.

36. Ja izglītojamais cietis nelaimes gadījumā, tad par šo gadījumu tiek informēta Tehnikuma administrācija un darba drošības speciālists, cietušajam tiek organizēta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

37. Pirms mācību ekskursijas, prakses, talkas vai praktisko mācību norises, Tehnikuma teritorijā un ēkās, sporta un kultūras pasākumos atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos. Dodoties ārpus tehnikuma teritorijas pedagogs raksta iesniegumu Tehnikuma direktorei vismaz piecas darba dienas iepriekš, norādot vietu, laiku, pārvietošanās veidu, iesniedz izglītojamo sarakstu, kuri dodas ārpus teritorijas un instruē izglītojamos par drošību, ceļu satiksmes drošību u.c. instruktāžām, ja tādas ir nepieciešamas. Atbildīgais pedagogs veic ierakstus instruktāžas žurnālā un izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu.

38. Tehnikuma organizētie pasākumi tiek fotografēti un filmēti. Materiāli atbilstoši datu aizsardzības normām var tikt izmantoti mācību iestādes labās prakses, tradīciju un sasniegumu atspoguļošanai.

39. Visi masu pasākumi Tehnikumā jābeidz ne vēlāk kā līdz plkst. 22.00.

III. Izglītojamo pārceļšanas un atskaitīšanas kārtība

40. Jautājumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā kursā izskata pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada noslēgumā.

41. Jautājumu par izglītojamā mācību sasniegumiem un nodarbību apmeklējumu izskata Metodiskās padomes sēdē. Sēdes protokolē.

42. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ ar Tehnikuma direktore rīkojumu līdz nākamā mācību gada sākumam.

43. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ, ja visos mācību priekšmetos, fiziskajā testā, praktiskajās mācībās vai praksē ir pietiekams vērtējums vai „ieskaitīts”.

44. Ja izglītojamajam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā, fiziskajā testā, praktiskajās mācībās vai praksē:

44.1. administrācija nosaka nepietiekamo vērtējumu labošanas termiņu, kuru nokārtošana ir nosacījums izglītojamā pārceļšanai nākamajā kursā;

44.2. direktora vietnieks izglītības jomā sastāda pēcpārbaudījumu kārtošanas grafiku ar ko iepazīstina izglītojamo un grupas audzinātāju;

44.3. direktore izdod rīkojumu par pēcpārbaudījumiem un nozīmē komisiju.

45. Grupas audzinātājs nodrošina izglītojamo iepazīšanos ar rīkojumu un kontrolē rīkojuma izpildi.

46. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita notiek šādos gadījumos:

46.1. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības ;

46.2. ja izglītojamais vairāk nekā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvalīgi pārtraucis mācības;

46.3. ja izglītojamais noteiktajā termiņā nav nokārtojis Administrācijas noteiktos termiņus nepietiekamo vērtējumu labošanai, un izglītojamajam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem, fiziskajā testā, praktiskajās mācībās vai praksē;

46.4. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;

46.5. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, kuru adresē Tehnikuma direktorei, saskaņo ar grupas audzinātāju:

46.5.1. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);

46.5.2. mainot dzīves vietu (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);

46.5.3. ģimenes apstākļu dēļ (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu .

47. Izglītojamajam, kuru atskaita no izglītojamo skaita, ir jāiziet apgaitas lapa, kuru saņem lietvedībā. Apgaitas lapa jāiziet vienas dienas laikā.

48. Visiem izglītojamajiem, kurus atskaita no izglītojamo skaita, 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo sekmju izrakstu par apgūto izglītības programmas daļu.

49. Pēc apgaitas lapas nodošanas, izglītojamajam tiek izsniegti dokumenti (sekmju izraksts par apgūto izglītības programmas daļu).

IV. Izglītojamo pienākumi

50. Izglītojamajiem ir šādi pienākumi:

50.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

50.2. ievērot Noteikumus un ar savu rīcību sekmēt Tehnikuma attīstību un celt prestižu;

50.3. ievērot dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus (attiecas uz izglītojamajiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā);

50.4. ievērot ārējos normatīvos aktus un visus Tehnikuma iekšējos noteikumus un darba drošības noteikumus;

50.5. ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos un mācību darbnīcās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, pārgājiens un Tehnikuma organizētajos pasākumos;

50.6. precīzi izpildīt pedagogu prasības ekstremālās un nestandardā situācijās;

50.7. mācīties atbilstoši savām spējām;

50.8. būt pieklājīgam Tehnikumā un ārpus tā;

50.9. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;

50.10. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

50.11. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, kā arī izvirzītās prasības mācību priekšmeta apgūšanas laikā;

50.12. saudzēt Tehnikuma vidi;

50.13. piedalīties Tehnikuma telpu uzkopšanas, kā arī apkārtējās un iekšējās vides sakopšanas un sakārtošanas talkās;

50.14. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;

50.15. ievērot personīgās higiēnas prasības;

50.16. apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību nodarbības;

50.17. par Tehnikuma neapmeklēšanas iemesliem nekavējoties ziņot grupas audzinātājam (mutiski, telefoniski vai ar citas personas starpniecību), atgriežoties Tehnikumā, iesniegt attaisnojošu dokumentu, kas ir pierādījums kavējuma attaisnošanai;

50.18. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzī ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, kā arī nepieciešamos līdzekļus, piemēram, brilles, ja tādas ir noteicis ārsts);

50.19. mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam;

50.20. iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai;

50.21. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus;

50.22. uz pusdienām doties paredzētajā laikā. Tehnikuma ēdnīcā ievērot pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus);

50.23. aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;

50.24. mācību klasēs aizliegts uzturēties virsdrēbēs - tās ir jānovieto garderobē;

50.25. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, CD/DVD/MP3, atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus, jebkuras ierīces, kas traucē mācību procesu, kā arī aizliegts fotografēt, filmēt un izdarīt skaņas ierakstus, ja nav dots tāds mācību uzdevums;

50.26. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos un Tehnikuma darbiniekus), huligāniski uzvesties;

50.27. aizliegts smēķēt Tehnikuma un dienesta viesnīcu teritorijā; tai skaitā arī elektroniskās cigaretes un cigārus.

50.28. aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt Tehnikumā un tās teritorijā ieročus, gāzes baloniņus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, cigaretes, tai skaitā arī elektroniskās cigaretes un cigārus, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

50.29. aizliegts ienest dzīvniekus, spēlēt azartspēles, pārvietoties ar skrituļslidām vai skrituļdēli;

50.30. aizliegts atrasties alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu iespaidā Tehnikuma mācību ēkās un dienesta viesnīcās, kā arī to teritorijā.

50.31. aizliegts nepamatoti iedarbināt ugunsdzēsības sistēmu, nepamatoti iziet pa avārijas izejas durvīm, nepamatoti vizināties ar liftu;

50.32. ziņot Tehnikuma administrācijai, vai jebkuram darbiniekam par ieroču un gāzes baloniņu, alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, pirotehnikas vai dzīvnieku ienešanu Tehnikuma teritorijā un/vai to lietošanu, par ārkārtas situācijas rašanos, ja izglītojamai kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā vai tā teritorijā.

50.33. Izglītojamajiem aizliegts iebraukt Tehnikuma teritorijā ar personīgo transportlīdzekli bez Tehnikuma izsniegtais caurlaides. Transportlīdzekļa caurlaides darbojas iebraukšanai un stāvēšanai pie Tehnikuma Sporta kompleksa un Dienesta viesnīcu norādītajā stāvlaukumā. Izglītojamo caurlaides ir reģistrētas caurlaižu reģistrācijas žurnālā un saņemas pie direktore pamatojoties uz izglītojamo rakstisku iesniegumu.

V. Izglītojamo tiesības

51. Izglītojamajam ir tiesības uz:

51.1. valsts apmaksātu profesionālās vidējās vai arodizglītības apguvi;

51.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savu viedokli;

51.3. saņemt pirmo palīdzību Tehnikumā un tās organizētajos pasākumos;

51.4. iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkas un informāciju tehnoloģiju pakalpojumus;

51.5. piedalīties mācību procesa pilnveidē, sniedzot rakstveidā ieteikumus pedagogam un administrācijai, piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbā un stipendiju komisijā;

51.6. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem klātienē un e-vidē;

51.7. saņemt izglītības dokumentu atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem;

51.8. tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās;

51.9. attīstīt radošās spējas interešu izglītības pulciņos;

51.10. pārstāvēt Tehnikumu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;

51.11. saņemt no pedagojiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, pārbaudes darbiem un eksāmeniem;

51.12. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību pedagojiem, kursa audzinātājiem, dienesta viesnīcas audzinātājiem vai Tehnikuma administrācijai;

51.13. iesaistīties starptautiskajos projektos un apmaiņas programmās;

51.14. saņemt stipendiju atbilstoši stipendiju piešķiršanas kārtībai.

51.16. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

VI. Personas datu drošība

52. Lietojot sociālos tīklus, virtuālās aplikācijas izglītojamiem jāievēro personas datu drošība.

53. Ar savu rīcību izglītojamais nedrīkst pazemot citas personas un izteikt draudus.

54. Bez otras personas atļaujas nedrīkst izplatīt, pārsūtīt privātu, sensitīvu informāciju, attēlus, fotogrāfijas, video, kur ir redzami un dzirdami citi cilvēki;

55. Nedrīkst veikt audio un video ierakstus mācību procesa laikā, sarunājoties ar pedagoģiem, administrāciju un darbiniekiem Tehnikumā un tā teritorijā bez saskaņošanas ar Tehnikuma administrāciju.

56. Par citu personu emocionālu, morālu kaitējumu ziņot Tehnikuma administrācijai vai tiesībsargājošām institūcijām.

VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

52. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikumam, Tehnikuma darbiniekiem, izglītojamiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz sastādīto aktu.

54. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu, par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamajam izsaka:

54.1. mutisku aizrādījumu, informējot grupas audzinātāju;

54.2. rakstisku piezīmi, pārkāpumu izskatot administrācijas sēdē;

54.3. rakstisku brīdinājumu, pārkāpumu izskatot administrācijas sēdē;

54.4. rakstisku rājienu, pārkāpumu izskatot administrācijas sēdē;

54.5. pamatojoties uz 54.1. – 54.4.punktos noteikto, izglītojamā paskaidrojumu, Administrācijas sēžu protokoliem, izglītojamajam var tikt samazināta stipendija. Par samazinājuma apjomu lemj stipendiju komisija.

55. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumiem grupas pedagogs informē izglītojamā vecākus (aizbildņus). Izglītojamā personas lietā saglabā izglītojamā paskaidrojumus un rīkojumu kopijas.

56. Par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumu, izglītojamo ar pedagoģiskās padomes sēdes vai administrācijas lēmumu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita par to paziņojot likumā noteiktā kārtībā, bet izglītojamos, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita, uzaicinot izglītojamā vecākus uz Tehnikumu.

VIII. Noslēguma jautājumi

57. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem un noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības.

58. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt direktore, izglītojamie, audzēkņu pašpārvalde, Tehnikuma darbinieki, Tehnikuma konvents, Tehnikuma dibinātājs.

59. Lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Tehnikuma iekšējā kārtība, nepieciešamības gadījumā Noteikumos tiek veikti grozījumi, kas ir apstiprināti ar direktorees rīkojumu.

60. Noteikumi pieejami Tehnikuma mājas lapā www.saldustehnikums.lv, sadaļā Normatīvie dokumenti un pie lietvedes.

61. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem atbild grupas audzinātājs. Izglītojamie iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu.

Direktore



I.Bērziņa