

EFEKTĪVS DARBS AR MICROSOFT EXCEL, DATU ANALĪZE UN VIZUALIZĀCIJA (AR NELIELĀM PRIEKŠZINĀŠANĀM) (KLĀTIENE)

Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: **pamatizglītība**

Izglītības programmas īstenošanas ilgums un apjoms: **160 stundas**

Izglītības dokuments, kas apliecina profesionālās izglītības programmas apguvi: **apliecība par profesionālās pilnveides izglītību**

Ieguves forma: **klātiene**

PROGRAMMAS APRAKSTS

Profesionālās pilnveides izglītības programmas mērķis: izglītības procesa rezultātā sniegt zināšanās MS Excel izmantošanā aprēķinu veikšanai, sarežģītās tabulās, kā optimizēt darbu ar programmu. Izveidot diagrammas labākai datu analīzei, lai vieglāk varētu analizēt vēlamos datus, tabulu apvienošana.

Programmas saturs:

1. Vispārīgās ziņas par darbu ar MS Excel
2. Šūnas, kolonnas, rindas
3. Tabulu veidošana un datu formatēšana
4. Diagrammu veidošana, noformēšana
5. Formulas
6. Datu kārtošana, noteiktu datu atlasīšana, izmantojot datu filtru
7. Datu analīzes veikšana un statistika
8. Informācijas pārvešana uz MS Word, atskaišu sagatavošanai
9. Rakurstabulas, rakursdiagrammas