



Latvijas Republika  
Izglītības un zinātnes ministrija  
**SALDUS TEHNIKUMS**

Reģ. Nr. 4134003109

Kalnās iela 24, Saldus, Saldus novads, LV-3801, tālr.63807012, 22320309,  
e-pasts [info@saldustehnikums.lv](mailto:info@saldustehnikums.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Saldū

2017. gada 30.novembrī

Nr.1-24/79

**E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Grupu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamos un likumiskos pārstāvjus par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – izglītojamo dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.

2. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 20.00.

3. Izglītojamo kavējumus attaisno un atzīmē klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc informācijas saņemšanas no vecākiem vai audzēkņa.

4. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:

4.1. darbiem, kurus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – līdz nākošajai mācību stundai;

4.2. pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – trīs darba dienu laikā;

4.3. liela apjoma pārbaudes darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā.

5. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 4.punktā minētajos termiņos, skaitot no labojumu veikšanas dienas.

6. Līdz katra mēneša beigām grupas audzinātājs no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par periodu no semestra sākuma.

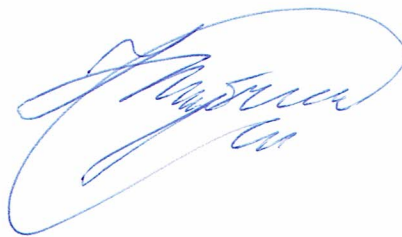
7. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu. Katra mēneša beigās izliek atestāciju.

8. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu „a”.

9. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un grupu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.

10. Katra semestra beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo sekmju izrakstus, mācību gada beigās „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.

Direktore



I.Bērziņa