



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija
Profesionālās izglītības kompetences centrs

SALDUS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 4134003109

Kalnās ielā 24, Saldū, Saldus novads, LV-3801, tālr.63807012, 22320309,

e-pasts: info@saldustehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Saldū

13.11.2021.

Nr. 1.19/2021

Saldus tehnikuma epidemioloģiskās drošības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai "40.⁵.1.apakšpunktu
Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojums Nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu mērķis ir iestādes darbības ietvaros nodrošināt epidemioloģiskās drošības un pretepidēmijas pasākumus personu veselības aizsardzībai SARS-CoV-2 koronavīrusa izraisītās COVID-19 slimības.
2. Šie noteikumi nosaka informēšanas, distancēšanas, higiēnas, koplietošanas telpu izmantošanas, ēdināšanas organizēšanas pamatprincipus Saldus tehnikuma (turpmāk tekstā - Tehnikums) Dienesta viesnīcu virtuvēs, Tehnikuma ēdnīcā, klasēs, darbnīcās, laboratorijās, Dienesta viesnīcas telpās, Tehnikuma teritorijā, kā arī individuālo aizsardzības līdzekļu izmantošanu.
3. Papildus šīs kārtības noteikumiem ir jāievēro SPKC (Slimību profilakses un kontroles centra) publicētie ieteikumi COVID-19 izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).
4. Ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti visi Tehnikuma darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji, kas ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar noteikumu saturu, informāciju par personas datu apstrādi (pielikums Nr.1) un atbildību to ievērot.

II. Higiēnas prasības

5. Ienākot Tehnikumā, dienesta viesnīcās, jebkurā citā Tehnikuma mācību korpusā, jādezinficē rokas. Uzturoties minētajās telpās, tostarp, arī klašu telpās un koplietošanas telpās jānēsā sejas un deguna maska. Maska jālieto pareizi. Visiem audzēkņiem, pedagogiem un darbiniekiem ir noteikta obligāta prasība mazgāt rokas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, kā arī dezinficēt rokas ar 70% etanola šķīdumu vai citu roku dezinfekcijas līdzekli, kas ir iedarbīgs pret koronavīrusiem.
6. Dienas un vakara apkopējas veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra dezinfekciju - durvju rokturus, kāpņu telpu roku balstus, labierīcību uzkopšanu pēc grafika visos mācību korposos un mācību telpās, ko kontrolē Tehnikuma medmāsa.

7. Pirms mācību stundas pedagoga pienākums ir pārliecināties par izglītojamo masku pareizu lietošanu un **pirmo divu mācību stundu sākumā** pārliecināties par negatīvu testu vai COVID 19 sertifikāta esību audzēkņu mobilajās lietotnēs. Ja izglītojamais nevar uzrādīt iepriekš minēto, pedagogs sazinās ar Tehnikuma administrāciju, lai sekotu tālākām norādēm.
8. Pedagogi mācību procesa laikā ir atbildīgi par telpu vēdināšanu, pareizu sejas un deguna masku lietošanu, epidemioloģiskās kārtības nodrošināšanu audzēkņiem. Katra pedagoga pienākums ir vismaz 2 reizes mācību stundas laikā vēdināt mācību telpu, kā arī starpbrīžos.
9. Atrodoties Tehnikuma teritorijā, izglītojamie, pedagogi un darbinieki neizmanto fizisku kontaktu (rokaspiedienu, apskaušanās u.c.) sasveicinoties.
10. Tehnikuma iekštelpās tiek izvietoti informatīvie ziņojumi, plakātu un paziņojumu veidā par distancēšanos, un norādes uz grīdām ēdnīcā.
11. Tehnikuma ēdnīcā tiek ievērotas visas iepriekš minētās prasības attiecībā uz roku mazgāšanu un dezinficēšanu, kā arī uz distancēšanos, ievērojot visas telpā esošās norādes.
12. Dienesta viesnīcā koplietošanas telpas izmanto tikai nepieciešamības gadījumos, nepieļaujot izglītojamo pulcēšanos. Koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpas, veļas mazgājamo telpu, atpūtas telpu) izmantošanu plāno tā, lai nodrošinātu distancēšanos un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos.
13. Dienesta viesnīcas telpās ir nodrošinātas roku mazgāšanas iespējas ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi katrā numurā. Dienesta viesnīcas telpās tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs, u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus (70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums). To veic apkopējas, kontrolē Tehnikuma medmāsa, pārrauga Dienesta viesnīcas vadītājs.
14. Dienesta viesnīcas virtuvēs ir jāievēro noteiktais personu uzturēšanās skaits.
15. Dienesta viesnīcā katrs izglītojamais izpilda visas prasības, kuras ir noteiktas šajā kārtībā, kā arī Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumos un īres līgumā. Par noteikumu neievērošanu var tikt atteikta uzturēšanās viesnīcas telpās, ja tas apdraud citu personu veselību.
16. Par šo noteikumu II nodaļā minēto, atbildību nes katra persona.

III. Mācību procesa norise

17. Mācību process notiek klātienē, bet attālināti, ne vairāk kā 5 darba dienas mēnesī, izvērtējot saslimstību, Tehnikuma mācību telpu un Dienesta viesnīcu kapacitāti un plūsmu.
18. Izvērtējot riskus, audzēkņi dodas praksēs uzņēmumos. Ja uzņēmums nevar nodrošināt praksi, tad tiek meklēts cits veids un laiks.
19. Tiek nodrošināta testēšana sadarbībā ar apkalpojošo laboratoriju. Testēšanās dienas un veids var mainīties atkarībā no SPKC un VM (Veselības ministrijas) norādēm. Izglītojamie tiek nekavējoties informēti par testēšanās grafiku un testu veidu. To veic Tehnikuma medmāsa.
20. Ja mācību grupā, testēšanas rezultātā, tiek konstatēta saslimstība ar Covid 19, vakcinētie pret COVID -19 vai pārslimojušie darbinieki un izglītojamie var neievērot mājas karantīnu, jo Tehnikuma vadība nodrošina darbinieka vai izglītojamā, kas ir kontaktpersona, skrīningu ar antigēna testiem katru reizi pirms darba dienas vai klātienes mācību dienas uzsākšanas septiņu dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu. Šādā gadījumā šīs personas neatrodas mājas karantīnā, bet turpina veikt savus darba pienākumus. Bet ārpus Tehnikuma šīs personas nevar apmeklēt nekādus sabiedriskus un publiskus pasākumus.
21. Nevakcinētie izglītojamie dodas mājas karantīnā un uzsāk mācību procesu attālināti. To nodrošina atbilstoši mācību procesa plānam katrs mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā izglītojamo individuālās vajadzības un spējas. Mācību procesu atsāk pēc karantīnas beigām un ierodoties Tehnikumā uzrāda COVID-19 negatīvu testu.

22. Ja vakcinētam darbiniekam vai izglītojamam antigēna tests, ko veic Tehnikuma medmāsa, uzrāda pozitīvu rezultātu, tad minētās personas dodas mājas karantīnā par to informējot Tehnikuma vadību. Atgriežas Tehnikumā pēc karantīnas beigām, uzrādot COVID-19 negatīvu testu.
23. Sporta nodarbībās mutes un sejas deguna maska netiek lietota, izņemot svaru zāli. Pedagogi kontrolē distances ievērošanu. Tehnikuma interešu izglītības pulciņus drīkst apmeklēt izglītojamie no vairākām grupām.
24. Atsevišķos mācību priekšmetos var pārklāties izglītojamie no vairākām grupām, neievērojot noteikto grupas "burbuli", ja to paredz izglītības programmas modulis, mācību priekšmeta apguve, tā specifika vai padziļinātais kurss, kuru nav iespējams īstenot katrā grupā atsevišķi (ievērojot padziļināto kursu specifiku, pedagoģiskā personāla nodrošinājumu u.tml.).
25. Mācību procesa organizācijas kārtība tiek ievietota Tehnikuma e vidē, ar to var iepazīties visi Tehnikuma audzēkņi, pedagogi un vecāki. To apstiprina Tehnikuma direktore.

IV. Ārpusstundu pasākumu norise

26. Organizējot ārpus mācību stundu pasākumus (t.sk. pieaugušo izglītības) norisi (semināri, konkursi, sacensības, meistarklases, lekcijas, kursi, izrādes, svinīgie atceres pasākumi) Tehnikums ievēro valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības ierobežojumus.

V. Personu pienākumi, ierobežojumi un atbildība

27. Tehnikumā un Dienesta viesnīcā drīkst uzturēties personas bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, bez akūtām elpceļu infekcijas pazīmēm vai personas, kam nav noteikta pašizolācija.
28. Izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie nekavējoties informē grupas audzinātāju vai administrāciju, ja radušās veselības problēmas, kas liedz piedalīties mācību procesā.
29. Ja atrodoties Tehnikumā, audzēknis, pedagogs, darbinieks ir konstatējis sev iesnas, klepu, paaugstinātu ķermeņa temperatūru, elpas trūkumu nekavējoties informē par to jebkuru pedagogu vai administrāciju un dodas pie Tehnikuma medmāsas.
30. Pēc indikāciju konstatēšanas, Tehnikuma medmāsa nekavējoties izolē personu medicīnas kabinetā. Attiecīgajā telpā tiek lietoti individuālie aizsardzības līdzekļi (mutes /deguna aizsargs- sejas maska) un informē izglītojamā likumisko pārstāvi par nepieciešamību ierasties Tehnikumā. Savukārt, darbinieks nekavējoties dodas projām no Tehnikuma, par to informējot Tehnikuma vadību.
31. Ja notiek pēkšņa masveida saslimšana (diviem un vairāk), kuras simptomi ir minēti iepriekšējā punktā, tad Tehnikuma atbildīgās personas rīkojas atbilstoši kārtībai, kādā rīkojas izglītojamā infekcijas slimības gadījumā. Tehnikuma medmāsa sazinās ar SPKC, lai saņemtu tālākās norādes.
32. Katru nedēļu Tehnikuma direktores vietniece audzināšanas un kultūrizglītības jomā sniedz ziņas IKVD (Izglītības kvalitātes valsts dienests) par Tehnikuma attālinātām mācībām, ja tādas ir notikušas.
33. Ja izglītojamam ir konstatēta COVID -19 infekcija, likumiskie pārstāvji vai pilnvarotās personas nekavējoties informē Tehnikuma vadību.
34. Ja Tehnikuma rīcībā ir informācija, ka personas ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina iestādi par savu vai savā aizgādībā esošas personas veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskarsmi ar personu, kurai jau ir konstatēts COVID -19, Tehnikums nekavējoties ziņo SPKC.
35. Tehnikuma iekštelpās ir aizliegts uzturēties nepiederošām, jeb trešajām personām.
36. Par šo iekšējo noteikumu ievērošanu Tehnikuma darbinieki un izglītojamie tiek iepazīstināti Tehnikuma noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

37. Šo noteikumu koordinēšanu un prasību uzraudzību nodrošina Tehnikuma direktores vietniece audzināšanas un kultūrizglītības jomā kopā ar Tehnikuma medmāsu.

Direktore

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'I. Bērziņa', written in a cursive style.

I. Bērziņa

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir "Saldus tehnikums", adrese: Kalnsētas iela 24, Saldus, LV-3801, tālrunis: 63807012, elektroniskā pasta adrese: info@saldustehnikums.lv

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija, elektroniskā pasta adrese: info@fpdd.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – **izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai izglītības iestāde spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.**

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumi Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Saldus tehnikums klases audzinātāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), medicīnas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Pārziņa nolīgtais apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa).

Jūsu personas dati tiks glabāti:

- saraksts kurā darbinieki, izglītojamā likumiskie pārstāvji un pilngadīgie izglītojamie (ja tādi ir) parakstās par iepazīšanos ar kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības – līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Taču saraksts kā tāds kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas;
- informācija par pozitīvo testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (likumiskā pārstāvja gadījumā arī Jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot

pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;

2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.