



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

## **SALDUS TEHNIKUMS**

Reģ. Nr. 4136003576

Kalnsētas iela 24, Saldus, Saldus novads, LV-3801, tālr. 63807012, 22320309

e-pasts info@saldustehnikums.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Saldus

2023.gada 28.augustā

Nr.1.20/2023

## **Kārtība, kādā Saldus tehnikumā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu;*

*Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474*

*“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka Saldus tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu personu (turpmāk – Trešās personas) uzturēšanās kārtību Tehnikumā (turpmāk – Kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo un Tehnikuma darbinieku drošību un Tehnikuma darbības nepārtrauktību.

### **II. Trešo personu uzturēšanās**

3. Tehnikuma teritorijā un telpās atļauts uzturēties tikai ar administrācijas atļauju.
4. Lai Trešā persona varētu uzturēties jebkurā Tehnikuma izglītības procesa īstenošanas vietā, tai ir jānododas uz Tehnikuma juridisko adresi Kalnsētas ielā 24, kur dežurants “Apmeklētāju žurnālā”, veic sekojošus ierakstus- Trešās personas vārds, uzvārds, apmeklējuma mērķis, laiks, persona, ar kuru ir noteikta tikšanās. Dežurants sazinās ar administrāciju un tikai administrācijas pavadībā Trešā persona var doties pie norādītās personas.
5. Ja vecākiem/aizbildņiem/citām atbildīgām personām, vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešams satikt izglītojamo mācību norises laikā, viņiem jāievēro šo kārtības noteikumu 4.punktā noteiktās darbības. Dežurants sazinās ar administrāciju un tikai administrācijas pavadībā vecāks/aizbildnis/cita atbildīgā persona dodas pie izglītojamā. Bet vecāki/aizbildņi/cita atbildīgā persona, kas vēlas apmeklēt savus bērnus Tehnikuma dienesta viesnīcā, piesakās pie viesnīcas dežuranta, ierakstot savu vārdu un uzvārdu apmeklētāju žurnālā un dežuranta pavadībā dodas pie norādītā audzēkņa uz istabu.
6. Vecāki/ aizbildņi/citas atbildīgās personas, ģimenes locekļi var apmeklēt Tehnikuma izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Tehnikuma administrācijas norādījumiem.
7. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku, kontrolējošo iestāžu, preses, mediju pārstāvju ierašanās gadījumā Tehnikuma dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un ziņot administrācijai par viņu ierašanos telefoniski.
8. Trešā persona tiek lūgta atstāt Tehnikuma telpas un teritoriju, ja tā nepakļaujas Tehnikuma dežuranta norādījumiem, uzvedas agresīvi vai ir aizdomīga, kā arī ieradusies bez likumiska pamata. Tādos gadījumos dežurants informē Tehnikuma administrāciju, kura ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju.

9. Trešā persona atstāj Tehnikuma telpas un teritoriju, ja viņam nav likumiska pamata šeit atrasties.
10. Ikviena Trešā persona, apmeklējot Tehnikumu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
11. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē kursu audzinātāji. Ar kārtību var iepazīties Tehnikuma mājaslapā.

### **III. Noslēguma jautājumi**

12. Tehnikuma direktore ar šo Kārtību iepazīstina Tehnikuma dežurantus un citus atbildīgos darbiniekus.
13. Kārtība izvietoama apmeklētājiem pieejamā vietā.
14. Atzīt par spēku zaudējušu 2016. gada 11.oktobra
15. Kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

Direktore

I.Bērziņa