



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

## **SALDUS TEHNIKUMS**

Reģ.Nr. 4136003576

Kalnās iela 24, Saldus, Saldus novads, LV-3801, tālr. 63807012, 22320309  
e-pasts info@saldustehnikums.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Saldū

2025.gada 24.martā

Nr. 2.3./2025

### **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta  
2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saldus tehnikuma (turpmāk — Tehnikums) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk — Noteikumi) nosaka:
  - 1.1. izglītības procesa un ārpusmācību laika organizāciju Tehnikumā;
  - 1.2. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 1.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
  - 1.4. izglītojamo tiesības, pienākumus, izglītojamiem noteiktos aizliegumus;
  - 1.5. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 1.6. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
  - 1.7. apbalvojumu sistēmu;
  - 1.8. likumisko pārstāvju iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
  - 1.9. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojuma kārtību;
  - 1.10. izglītojamo iepazīstināšanas kārtību ar Noteikumiem.
2. Šo Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Tehnikuma izglītojamiem, pedagogiem un darbiniekiem neatkarīgi no tā, kādās telpās notiek izglītības process un ārpusmācību nodarbības.
3. Tehnikuma telpās un teritorijā tiek veikta videonovērošana.

## II. Izglītības procesa un ārpusmācību laika organizācija

4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas Tehnikumā nosaka saskaņā ar ārējo normatīvo aktu regulējumu par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
5. Mācības Tehnikumā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un pasākumi ārpus nodarbību laika var notikt arī brīvdienās.
6. Mācību process norisinās Kalnsētas ielā 24, Kalnsētas ielā 16, Kalnsētas ielā 32, Kalnsētas ielā 35, Kalnsētas ielā 20, Saldū.
7. Mācību process no pirmdienas līdz ceturtdienai sākas plkst. 8.30, piektdienās plkst. 8.00.
8. Izglītojamie Tehnikumā ierodas tā, lai līdz mācību nodarbību sākumam pienācīgi sagatavotos mācību procesam.
9. Mācību nodarbības ilgums noteikts 80 minūtes, un to sākuma un beigu laiks no pirmdienas līdz ceturtdienai noteikts sekojošs:

Nodarbība	Nodarbības laiki
1.-2.nodarbība	8.30 - 9.50
starpbrīdis	9.50 - 10.00
3.-4.nodarbība	10.00 - 11.20
Starpbrīdis 2.-4. kursiem	11.20 - 11.30
Pusdienu starpbrīdis 1.kursiem	11.30 - 12.30
5.nodarbība (2.- 4.kursiem)	11.30 - 12.10
Pusdienu starpbrīdis 2.-4.kursiem	12.10 - 13.10
6.nodarbība (2.- 4.kursiem)	13.10 - 13.50
5.-6. nodarbība (1.kursiem)	12.30 - 13.50
Starpbrīdis	13.50 - 14.00
7.-8. nodarbība	14.0 - 15.20

10. Mācību nodarbības ilgums noteikts 80 minūtes, un to sākuma un beigu laiks piektdienās noteikts sekojošs:

Nodarbība	Nodarbības laiki
1.-2.nodarbība	8.00 - 9.20
Starpbrīdis	9.20 - 9.30
3.-4.nodarbība	9.30 - 10.50
Starpbrīdis	10.50 - 11.00
5.-6.nodarbība	11.00 - 12.20
Starpbrīdis	12.20 - 12.30
7.-8.nodarbība	12.30- 13.50

11. Mācību nodarbības, kā arī interešu izglītības, fakultatīvo grupu nodarbības notiek pēc Tehnikuma direktora apstiprināta nodarbību saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets/modulis, nodarbības norises laiks, vieta un pedagoga uzvārds.
12. Par nodarbību saraksta izmaiņām tiek paziņots Tehnikuma mājas lapā [www.saldustehnikums.lv](http://www.saldustehnikums.lv) sadaļā "Nodarbību saraksts" un e-klasē.
13. Izglītojamajiem ir iespējams apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos/moduļos. Konsultāciju grafiks pieejams Tehnikuma mājas lapā [www.saldustehnikums.lv](http://www.saldustehnikums.lv) sadaļā "Nodarbības", "Konsultāciju grafiks".
14. Pirmssvētku dienās vai citos stratēģiski svarīgos gadījumos ar Tehnikuma direktores rīkojumu var tikt mainīti mācību nodarbību, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību grafiki un norises laiki.
15. Pasākumi Tehnikuma telpās ārpus nodarbību laika notiek līdz plkst. 22.00.
16. Pasākumi, kas notiek ārpus nodarbībām, kā arī to laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktori. Šo pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgais par

- pasākumu – pedagogs. Pēc pasākuma atbildīgais pedagogs un izglītojamie pasākuma norises telpas sakārto.
17. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties mācību telpās bez pedagoga uzraudzības.
  18. Mācību stundas Tehnikumā notiek pēc kabinetu sistēmas. Mācību stundu saraksts nākamai nedēļai tiek ievietots Tehnikuma mājas lapā līdz katras nedēļas ceturtdienas plkst. 17.00. Tehnikuma administrācija savlaikus visu grupu izglītojamiem ziņo par pirmā un otrā mācību pusgada noslēguma pārbaudes darbu un centralizēto pārbaudījumu norises grafiku, informāciju ieviejojot skolvadības elektroniskajā žurnālā e-klase. Mācību telpu pēc katras mācību stundas vēdina vismaz 10 minūtes (ziemā - vismaz 5 minūtes). Minimālā gaisa temperatūra mācību telpās nedrīkst būt zemāka par ārējos normatīvajos aktos noteiktā.
  19. Tehnikuma sekretariāts atvērts no plkst. 08.00 līdz plkst. 17.00 Tehnikuma administrācija apmeklētājus pieņem pēc iepriekšējas pieteikšanās. Tehnikuma psihologs Tehnikumā konsultē otrdienās un ceturtdienās vai pēc individuālas vienošanās. Akūtos gadījumos psihologs konsultē nekavējoties.
  20. Attaisnojuma dokuments par kavētajām mācību stundām vai dienām ir ārstniecības iestādes izsniegta izziņa par veselības stāvokli, valsts pašvaldības vai citas iestādes izsniegts dokuments, Tehnikuma medmāsas izsniegts dokuments, kā arī Tehnikuma direktora attaisnots kavējums. Attaisnojuma dokumentu par kavētajām mācībām izglītojamais iesniedz grupas audzinātājam pirmajā dienā pēc atgriešanās no kavējuma. Gadījumā, ja no ārsta saņemts atbrīvojums par nepiedalīšanās sporta nodarbībās, to uzrāda grupas audzinātājam un sporta pedagogam. Nepilngadīgajam, kurš piedalās Tehnikuma pasākumā pēc plkst. 22.00, obligāti pirms pasākuma jāiesniedz likumiskā pārstāvja atļauja nepilngadīgajam izglītojamajam piedalīties attiecīgajā pasākumā.

### **III. Izglītojamo uzvedības noteikumi Tehnikumā tā teritorijā un Tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos**

21. Strādājot mācību telpās, laboratorijās, darbnīcās, sportojot, izglītojamais ievēro drošības tehnikas noteikumus un pedagoga norādes.
22. Izglītojamais saudzīgi izturas un izmanto Tehnikuma materiāli tehnisko bāzi (mācību grāmatas, inventāru, telpas, iekārtas u.c.).
23. Konstatējot faktu par Tehnikumam radītu materiālo zaudējumu vai materiālo vērtību bojājumu, nekavējoties ziņo attiecīgajam mācību priekšmeta pedagogam, grupas audzinātājam vai dienesta viesnīcas skolotājam, kurš sastāda ziņojumu un pieprasa paskaidrojumu personai, kuras rīcības rezultātā radīts materiālais zaudējums. Minētos dokumentus atbildīgā persona nodod saimniecības vadītājam, kurš sastāda aktu par materiālo zaudējumu. Personai, kuras rīcības rezultātā Tehnikumam radīts materiālais zaudējums, jānovērš radītie zaudējumi nodrošinot materiālo vērtību atjaunošanu sākotnējā stāvoklī. Ja persona ir nepilngadīga, tad par minēto faktu tiek informēti tās likumiskie pārstāvji.
24. Apmeklējot pasākumus ārpus Tehnikuma, kā arī sporta nodarbības ārpus Tehnikuma telpām, jāievēro attiecīgās iestādes kārtības noteikumi, kā arī inventāra un telpu lietošanas noteikumi, un vispārpieņemtie uzvedības noteikumi. Nepieciešamības gadījumā uzvedības noteikumi pirms pasākuma vai sporta nodarbību apmeklējuma tiek pārrunāti ar grupu audzinātāju vai pedagogu.
25. Izglītojamais ikdienā Tehnikumā valkā apģērbu pēc savām iespējām. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu, valsti un tās drošību aizskaroši uzraksti, kaitīgu ieradumu popularizējošas apdrukas. Izglītojamais nedrīkst uz mācībām ierasties sporta nodarbībām paredzētā apģērbā un apavos, izaicinošā apģērbā, t.i., atkailinātiem pleciem, muguru, vēdera daļu, u.tml., kā arī virsdrēbēs, galvassegās.

26. Virsdrēbes pirms pasākuma vai mācību nodarbībām tiek atstātas Tehnikuma garderobē. Telpās virsdrēbēs atrasties aizliegts. Tehnikuma administrācija neatbild par garderobē atstātajām mantām.
27. Uz sporta nodarbībām izglītojamais ierodas speciāli sporta nodarbībām paredzētā sporta apģērbā un sporta apavos. Gadījumā, ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sporta nodarbībā, viņam jāatrodas grupas sporta stundas norises vietā. Uz praktiskajām mācībām izglītojamais ierodas darba apģērbā, atbilstošos apavos, ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem.
28. Svinīgajos pasākumos, tai skaitā, bet ne tikai, mācību gada sākuma svinīgajā pasākumā, eksāmenos, izlaidumā u.c. svinīgās dienās, izglītojamais ievēro svinīgu/lietišķu ģērbšanās stilu, piemēram, balts krekls, blūze, uzvalks, uzvalka bikses, veste, žakete, kostīms, svārki, kleita.
29. Apmeklējot kultūras, izglītojošos pasākumus ārpus Tehnikuma, piemēram, koncertu, teātri u.tml., izglītojamais ģērbjas atbilstoši pasākuma ģērbšanās stila noteikumiem, pretējā gadījumā izglītojamais pavadošā persona var atteikties izglītojamam apmeklēt pasākumu.
30. Gadījumā, ja ir jautājumi par atbilstoša apģērba izvēli pasākumam, tas tiek pārrunāts ar grupas audzinātāju pirms pasākuma apmeklēšanas.
31. Ja izglītojamais nav apģērbies atbilstoši noteiktajam, kā rezultātā nav atļauts piedalīties mācībās, sporta nodarbībās vai pasākumā, kas notiek mācību laikā, kavētās mācību stundas tiek uzskatītas par neattaisnotām.
32. Visos Tehnikuma pasākumos izglītojamo grupa piedalās kopā ar grupas audzinātāju. Grupas audzinātāja prombūtnes laikā pasākumu organizē un vada Tehnikuma direktora apstiprināts audzinātāja pienākumu izpildītājs.
33. Liftu izmanto tikai gadījumos, ja izglītojamais guvis traumas, kā rezultātā ir grūtības pārvietoties, ja persona ir ar kustību traucējumiem, kā arī smagu priekšmetu, palīglīdzekļu, aprīkojuma pārvietošanai.
34. Obligāta prasība ir ievērot epidemioloģiskās drošības noteikumus, kādi esošajā brīdī ir spēkā Tehnikuma teritorijā.
35. Izglītojamajam ir pienākums iepazīties ar ieskaīšu, eksāmenu, diagnosticējošo, pārbaudes darbu norises laiku un norises kārtību.
36. Attālināto nodarbību laikā izglītojamajam ir pienākums piedalīties visās tiešsaistes nodarbībās, obligāti ieslēdzot mikrofonu un kameru.
37. Ja izglītojamajam ir radušās jebkāda veida tehniskās problēmas, kuru dēļ attālināto mācību procesā piedalīties nav iespējams, par to savlaicīgi jāinformē mācību priekšmeta pedagogs vai grupas audzinātājs.
38. Izglītojamajam ir aizliegts ierasties Tehnikumā, ja novērojami jebkādi saslimšanas simptomi, par ko nekavējoties jāinformē grupas audzinātājs vai pedagogs.
39. Ja izglītojamais uzskata, ka personas darbībā Tehnikumā vai ar Tehnikumu saistītā pasākumā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību, nekavējoties ziņo Tehnikuma direktoram vai visātrāk pieejamajam Tehnikuma pedagogam, darbiniekam.
40. Tehnikuma pedagogs, darbinieks, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā par iespējamo apdraudējumu, nekavējoties par to ziņo Tehnikuma direktoram.
41. Tehnikuma direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atkarībā no draudu veida, rakstura, apjoma.

#### **IV. Izglītojamo tiesības, pienākumi, aizliegumi**

##### **42. Izglītojumam ir pienākums:**

- 42.1. ievērot Tehnikuma iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā šos Noteikumus;

- 42.2. regulāri ierasties uz mācību stundām un praktiskajām nodarbībām, mācībām paredzēto laiku izmantot mācībām, izpildīt uzdotos mājas darbus;
- 42.3. uz mācību stundām ierasties ar nepieciešamajiem piederumiem;
- 42.4. precīzi un noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānā paredzētos uzdevumus izglītības ieguvei;
- 42.5. informēt pedagogu, ja pirms vai stundas laikā pasliktinās pašsajūta, ja nav līdzī nepieciešamie piederumi;
- 42.6. Tehnikumā, tā teritorijā un ārpus tā uzvesties saskaņā ar sabiedrībā vispārpieņemtām uzvedības normām, būt pieklājīgam;
- 42.7. ar cieņu un lojalitāti (*par nelojālu būtu uzskatāms arī tāds viedoklis vai rīcība, ar kuru persona tās organizētā vai atbalstītā pasākumā publiski noliedz vai attaisno, vai pat slavina genocīdu, noziegumus pret cilvēci, noziegumus pret mieru vai kara noziegumus pret demokrātisku valstu teritoriālo nedalāmību, suverenitāti un neatkarību vai konstitucionālo iekārtu vai Latvijas un tās iedzīvotājiem, vai rupji noniecina un aicina likvidēt Latvijas valstisko neatkarību un teritoriālo vienotību*) izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, Tehnikuma pedagogiem, darbiniekiem, citiem izglītojamiem, ģimeni, rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 42.8. ārpus Tehnikuma nediskreditēt Tehnikumu;
- 42.9. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, tai skaitā e vidē (sociālie tīkli);
- 42.10. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 42.11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, Tehnikuma telpas, inventāru, infrastruktūru u.c. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā;

#### **43. Izglītojamam ir tiesības:**

- 43.1. iegūt valsts apmaksātu profesionālo izglītību, saņemt savu prasmju un uzvedības novērtējumu;
- 43.2. uzlabot savas sekmes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 43.3. saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apgūvē un saņemt cienīgu attieksmi, korektu izturēšanos pret sevi;
- 43.4. saņemt kvalificēta psihologa palīdzību;
- 43.5. iegūt iespēju veidot prasmi līdzdarboties pilsoniskās sabiedrības procesos;
- 43.6. iegūt iespēju veidot patstāvīgai dzīvei sabiedrībā nepieciešamās vērtības un pašapkalpošanās prasmes;
- 43.7. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu, un cieņu;
- 43.8. piedalīties mācību procesa pilnveidē;
- 43.9. piedalīties Tehnikuma pašpārvaldē atbilstoši Tehnikuma iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 43.10. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, piedalīties interešu izglītības nodarbībās, Tehnikuma rīkotajos pasākumos;
- 43.11. Tehnikuma noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Tehnikuma telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, tostarp Tehnikuma e mācību platformā (e klase) pieejamos materiālus, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
- 43.12. saņemt stipendiju atbilstoši sekmēm, kā arī maksājumu atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 43.13. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 43.14. saņemt normatīvajos aktos noteikto profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē, un tās organizētajos pasākumos;

43.15. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

**44. Izglītojamam aizliegts:**

- 44.1. mācību nodarbību, citu nodarbību un pasākumu laikā bez pedagoga atļaujas izglītojamajiem ir aizliegts lietot viedtālrunus, viedpulksteņus, mūzikas atskaņošanas iekārtas, fotoaparātus un citas līdzīgas ierīces, izņemot, ja tas ir nepieciešams mācību procesā;
- 44.2. patvaļīgi aiziet no mācību stundām, par to neinformējot pedagogu/grupas audzinātāju;
- 44.3. Tehnikumā un tā teritorijā aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt, atkarību izraisošu vielas, sērkokļus, šķiltavas, ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus, t.sk. gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus, pašaizsardzības līdzekļus, un bīstamus priekšmetus, kas var apdraudēt paša un citu cilvēku veselību un drošību. Ar atkarību izraisošām vielām saprot alkoholu, tabakas izstrādājumus, toksiskās, psihotropās vielas, enerģijas dzērienus, narkotikas, veipus, snusus, asus, cigaretes, zelējamo tabaku un tml. izstrādājumus. Aizliegts pamudināt citu personu veikt jebkuru no iepriekš minētām darbībām.
- 44.4. atrasties Tehnikumā un tā teritorijā apreibinošu vielu ietekmē;
- 44.5. Tehnikumā un tā teritorijā nedrīkst ienest un glabāt kārtis, rīkot un piedalīties azartspēlēs, kāršu spēlēs, veikt tirdzniecības rakstura darījumus;
- 44.6. mācību stundas laikā ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju;
- 44.7. fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus Tehnikuma izglītojamos un citas personas, kā arī uzvesties huligāniski, lietot necenzētus vārdus un izteicienus, ar savu uzvedību traucēt citas personas;
- 44.8. jebkādā veidā apdraudēt un bojāt Tehnikuma un tā teritorijā esošo, vai trešās personas mantu, tai skaitā:
  - 44.8.1. kāpt, sēdēt, novietot mantas uz palodžēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
  - 44.8.2. apzīmēt, aplīmēt, bojāt mēbeles un telpu sienas;
  - 44.8.3. laistīties ar ūdeni, pikoties, mētāties ar jebkādiem priekšmetiem un tml. Tehnikumā un tā teritorijā;
  - 44.8.4. lietot evakuācijas durvis, izņemot gadījumus, kad atskanējusi ugunsdrošības trauksme;
- 44.9. Tehnikuma telpās neienest/neievest trešās personas, skrituļdēli, skrituļslidas, skūterus, kā arī dzīvniekus;
- 44.10. bojāt, piesavināties svešu mantu;
- 44.11. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem izglītojamajiem, Tehnikuma darbiniekiem, apmeklētājiem, Tehnikuma mantiskajām vērtībām un, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 44.12. veikt jebkādas kaitnieciskas (tai skaitā nepatiesas informācijas izplatīšanu) darbības reālajā un virtuālajā vidē, kas var nomelnot valsti, izglītības iestādi, tās darbiniekus, pedagogus un izglītojamos;
- 44.13. izmantot Tehnikuma simboliku, logo un citus Tehnikuma oficiālos rekvizītus vai to elementus privātām vajadzībām, kā arī publicēt tos sociālajos tīklos bez saskaņošanas ar Tehnikuma direktori;
- 44.14. mācību nodarbībās, dienesta viesnīcā, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos fotografēt, filmēt un ierakstīt notikumu norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai pasākuma ietvaros (ja vien tas ir saskaņots ar direktori un paredzēts mācību procesam);

44.15. veikt jebkuras citas darbības, kas ar normatīviem aktiem noteiktas kā prettiesiskas.

## V. Apbalvojumi

45. Tehnikumā ir šādi apbalvojuma veidi:
- 45.1. publiska pateicība;
  - 45.2. kā pateicības apliecinājums organizēts īpašs pasākums;
  - 45.3. ar Tehnikuma direktora rīkojumu izteikta Atzinība;
  - 45.4. balva;
  - 45.5. pateicība izglītojamam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim;
  - 45.6. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošajās organizācijās.
46. Apbalvojumus var saņemt par:
- 46.1. labām un teicamām sekmēm;
  - 46.2. ieguldījumiem Tehnikuma sabiedriskajā dzīvē;
  - 46.3. sasniegumiem konkursos un mācību olimpiādēs;
  - 46.4. par piedalīšanos citos pasākumos, kas veicina izglītojamo izaugsmi un Tehnikuma prestižu.
47. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Tehnikuma pašpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi, administrācija u.c.

## VI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

48. Gadījumā, ja izglītojamais pārkāpis šos Noteikumus:
- 48.1. pieaicinot sociālo pedagogu, ar izglītojamo tiek veiktas pārrunas, noskaidroti pārkāpuma izdarīšanas motīvi un apstākļi;
  - 48.2. tiek veikts preventīvais darbs ar izglītojamo;
  - 48.3. uzdots izglītojamam rakstīt paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
49. Persona, kura fiksējusi Tehnikuma izglītojamā pārkāpumu, par notikušo raksta ziņojumu, pēc iespējas sīkāk izklāstot notikušā apstākļus un nekavējoties informē grupas audzinātāju.
50. Grupas audzinātājs pēc pārkāpuma fiksēšanas apkopo un pievieno paskaidrojumam arī citus izglītojamā rakstītos ziņojumus par pārkāpumiem, ja tādi ir.
51. Izglītojamā izdarīto Noteikumu pārkāpumu izvērtē un izskata Tehnikuma noteiktajā kārtībā.
52. Par šo Noteikumu neievērošanu atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma izglītojamiem ar Tehnikuma direktora rīkojumu var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 52.1. mutisks aizrādījums;
  - 52.2. brīdinājums;
  - 52.3. rājiens;
  - 52.4. izslēgšana no Tehnikuma.
53. Šo noteikumu 52.4. apakšpunktā noteikto disciplinārsodu var piemērot, ja Tehnikuma izglītojamais atkārtoti neievēro šajos Noteikumos un citos Tehnikuma iekšējos noteikumos noteiktos izglītojamā pienākumus.
54. Ja izglītojamais piekrīt, pēc pārkāpuma izdarīšanas viņam tiek nodrošināts psihologa atbalsts.
55. Ja Izglītojamais, pārkāpjot Noteikumus, konkrētajos apstākļos nav radījis tādu apdraudējumu Tehnikuma tiesiski aizsargātajām interesēm, lai par to piemērotu disciplinārsodu, tad aprobežojas ar preventīvā darba veikšanu ar izglītojamo sadarbībā ar sociālo pedagogu.
56. Preventīvā darba veikšana nerada tiesiskas sekas.

57. Ja izglītojamā rīcībā saskatāmas iespējamās administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes, tad par šo gadījumu tiek ziņots attiecīgajai institūcijai.

#### **VI. Likumisko pārstāvju iesaiste vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā**

58. Preventīvo darbu, ar izglītojamiem, lai mazinātu vardarbību (tai skaitā ņirgāšanos), Tehnikums veic, sadarbojoties ar izglītojamo, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, policiju, sabiedriskām organizācijām, valsts un pašvaldības iestādēm.
59. Tehnikuma izglītojamā likumiskie pārstāvji, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, kā arī izglītojamie tiek informēti par izglītojamo iespējam saņemt palīdzību vardarbības gadījumā.
60. Gadījumā, ja ir pamatotas aizdomas par pielietotu fizisko vai emocionālo vardarbību Tehnikumā pret izglītojamo, Tehnikuma direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **VII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana**

61. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra Tehnikuma ēkas stāva gaitenī labi pārredzamā vietā pie kāpnēm un ieejas (izejas) durvīm.
62. Informācija par operatīvo dienestu (Valsts policija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Neatliekamā medicīniskā palīdzība) izsaukšanas kārtība ir izvietota Tehnikuma informācijas stendā.
63. Ugunsgrēka gadījumā, ja izglītojamais nekavējoties nevar paziņot par notikušo pedagogam un situācija var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, viņam jāzvana uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma numuru 112.

#### **IX. Iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem**

64. Izglītojamos ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas audzinātājs I un II semestra pirmajā audzināšanas stundā vai, ja radusies nepieciešamība, piemēram, gadījumos, ja izglītojamais izdarījis Noteikumu pārkāpumu.
65. Vismaz vienu reizi mācību gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija par:
  - 65.1. rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās;
  - 65.2. par ceļu satiksmes drošību;
  - 65.3. par elektrodrošību;
  - 65.4. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
66. Ar citiem noteikumiem, kuri attiecīgajā situācijā piemērojami, iepazīstina sekojošā kārtībā:
  - 66.1. sporta, informātikas, speciālo priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos un mācību darbnīcās I un II semestru pirmās mācību stundas laikā;
  - 66.2. grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem masu pasākumos pirms pasākuma;
  - 66.3. grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā pirms došanās ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos u.tml.;
  - 66.4. grupas audzinātājs sadarbībā ar pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā informē par pirmās palīdzības sniegšanu;



- 66.5. atbildīgā persona par ugunsdrošību ne retāk kā divas reizes gadā informē par ugunsdrošību;
- 66.6. datu aizsardzības speciālists ne retāk kā reizi mācību gadā informē par fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem;
- 66.7. grupu audzinātājs vai jomas speciālists iepazīstina ar citiem iepriekš neminētiem noteikumiem, ja radusies tāda nepieciešamība vai no nosaka normatīvs akts ne retāk kā noteikts normatīvajā aktā.
67. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e klases grupu žurnālā, izglītojamie parakstās par iepazīšanos darba drošības grāmatiņās ar tiem un to ievērošanu.
68. Tehnikuma izglītojamo likumiskie pārstāvji ar Noteikumiem var iepazīties Tehnikuma mājas lapā, Tehnikumā — pie grupas audzinātāja.

#### **X. Noslēguma jautājumi**

69. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, Pedagoģiskā padome, izglītojamo pašpārvalde.
70. Noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
71. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2019.gada 26.augustā apstiprinātie Tehnikuma iekšējie noteikumi Nr. 3.2./2019 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore



I.Bērziņa